

Έκδοση 1.3

Εγχειρίδιο Χρήσης Μεταπτυχιακών Φοιτητών Πύλης Τηλεκπαίδευσης



**BUSINESS
ANALYTICS**
Master of Science

e-Learning
Portal

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΑΘΗΝΩΝ**



**ATHENS UNIVERSITY
OF ECONOMICS
AND BUSINESS**



**ΣΧΟΛΗ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΚΑΙ
ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ**
SCHOOL OF
BUSINESS

The Moodle logo, which consists of a black graduation cap icon above the word "moodle" in a bold, orange, lowercase sans-serif font.

Υπεύθυνη Σύνταξης: Ταγκαλάκη Βασιλική
Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας,
Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών
9/25/2024

Πίνακας Περιεχομένων

Εισαγωγή	3
Πρόσβαση στην Πλατφόρμα	3
Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη	4
Προφίλ Χρήστη	5
Ημερολόγιο	7
Ταμπλό (Dashboard) - Μαθήματα (Courses)	9
Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment)	9
Περιεχόμενο Μαθήματος	10
Ανάθεση Εργασίας (Assignment)	11
Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2	12
Ανακοινώσεις (News forum)	13

Πίνακας Εικόνων

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα	3
Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη	4
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη	5
Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη	6
Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη	6
Εικόνα 6: Ημερολόγιο	7
Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου	8
Εικόνα 8: Ταμπλό - Μαθήματα	9
Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα	10
Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος	11
Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions	12
Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας	12

Εισαγωγή

Το εγχειρίδιο αυτό αποτελεί μια συνοπτική βοήθεια χρήσης του συστήματος ασύγχρονης τηλεκαίδευσης Moodle του Μεταπτυχιακού Προγράμματος στην Επιχειρηματική Αναλυτική.

Οι φοιτητές έχουν απευθείας πρόσβαση με τους λογαριασμούς που έλαβαν από το aueb (Idar authentication) μετά την εγγραφή τους στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα. Σε περίπτωση που ο φοιτητής επιθυμεί την ανάκτηση αυτού του λογαριασμού θα πρέπει να εισέλθει στη σελίδα: <https://mypassword.aueb.gr/>

Πρόσβαση στην Πλατφόρμα

Η πρόσβαση πραγματοποιείται από την διεύθυνση: <http://e-mscba.dmst.aueb.gr/>. Ο χρήστης θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με τον λογαριασμό του πατώντας την ένδειξη Είσοδος (Login) (βλ. Εικόνα 1).

The screenshot shows the homepage of the MSc in Business Analytics Educational Portal. The header includes the AUEB logo, 'BUSINESS ANALYTICS e-Learning Portal', and 'ΕΛΛΗΝΙΚΑ (el) ΕΙΣΟΔΟΣ'. The main content is organized into two main sections: 'Full Time Program' and 'Part Time Program'. Each section has three columns representing 'Fall Quarter', 'Winter Quarter', and 'Spring Quarter'. The 'Full Time - Part Time Program' section at the bottom lists preparatory lectures and a SAS certificate. A red box highlights the 'Είσοδος χρήστη' (User Login) button in the top right corner, with an arrow pointing to it from the text 'Είσοδος χρήστη'.

Εικόνα 1: Αρχική Σελίδα

Στη συνέχεια θα πρέπει να πραγματοποιήσει την είσοδό του, εισάγοντας όνομα χρήστη (username) & κωδικό πρόσβασης (password) και πατώντας το κουμπί "Σύνδεση (Login)" (βλ.

Εικόνα 2). Τα στοιχεία αυτά είναι τα ίδια που χρησιμοποιεί για την πρόσβαση στο aueb mail του. Στη συγκεκριμένη σελίδα μπορεί να επιλέξει αν θα θυμάται ο φυλλομετρητής ιστού αυτά τα στοιχεία (Remember username), ενώ αν επιλέξει την υπενθύμιση αυτών θα ανακατευθυνθεί στη σχετική σελίδα του aueb.

Σύνδεση στο MSc in Business Analytics Educational Portal

Όνομα χρήστη

Κωδικός πρόσβασης

ΣΥΝΔΕΣΗ

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Μερικά μαθήματα μπορεί να επιτρέπουν πρόσβαση επισκεπτών

ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΩΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΗΣ

Ελληνικά (el) | ΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ ΓΙΑ ΤΑ COOKIES

Εικόνα 2: Εισαγωγή Λογαριασμού Χρήστη

Παρουσίαση Διεπαφής Χρήστη

Η διεπαφή χρήστη της πλατφόρμας παρουσιάζεται στην Εικόνα 3. Στην αρχική σελίδα υπάρχει ο κατάλογος των μαθημάτων τα οποία είναι χωρισμένα σε Full Time και Part Time με τρία τετράμηνα το κάθε ένα (Πεδίο 4).

Πάνω δεξιά (Πεδίο 2) αναγράφεται ο χρήστης που έχει συνδεθεί ενώ πηγαίνοντας πάνω στο όνομά μπορεί να εμφανίσει ή να επεξεργασθεί το προφίλ του, να ανοίξει το ημερολόγιο κα ή να αποσυνδεθεί από το σύστημα. Επίσης υπάρχει ένα εικονίδιο **Ειδοποιήσεις** και ένα εικονίδιο **Μηνύματα**, το οποίο εμφανίζει ειδοποιήσεις από μη αναγνωσμένα μηνύματα καθώς και χρήστες που έστειλαν μηνύματα (Πεδίο 1).

Αριστερά υπάρχει μια δευτερεύουσα μπάρα πλοήγησης (Πεδίο 3), η οποία περιλαμβάνει συνδέσμους στην **Αρχική (Home)** σελίδα, στο **Ταμπλό (Dashboard)** και στα **μαθήματά μου (My courses)**. Τέλος, αν επιλεγεί να ανοίξει το βελάκι που υπάρχει δεξιά θα ανοίξουν τα μπλοκ που περιέχουν χρήσιμους συνδέσμους όπου περιλαμβάνεται και ο οδηγό χρήσης για τους φοιτητές, το ημερολόγιο και οι τελευταίες ανακοινώσεις (Πεδίο 5).

3

1

2

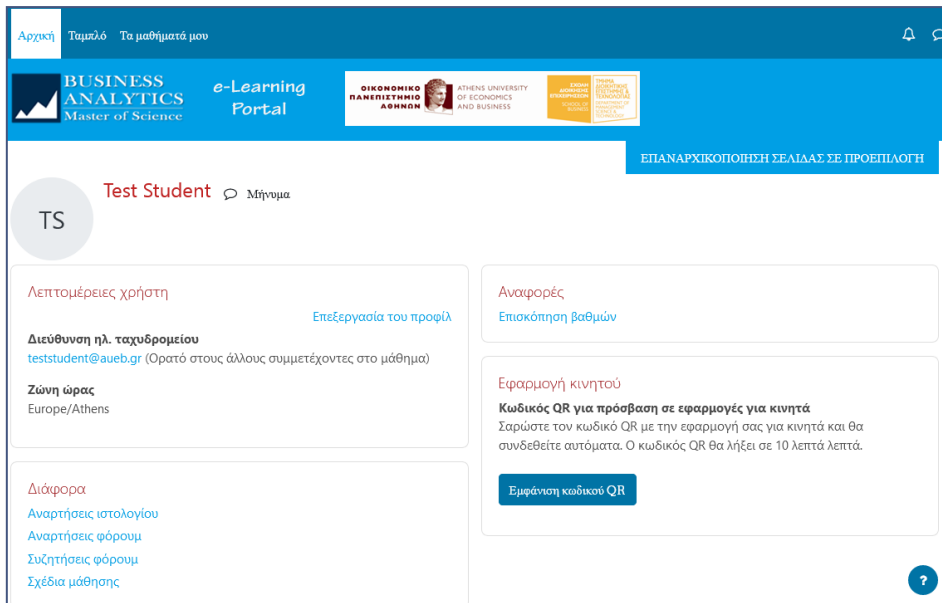
4

5

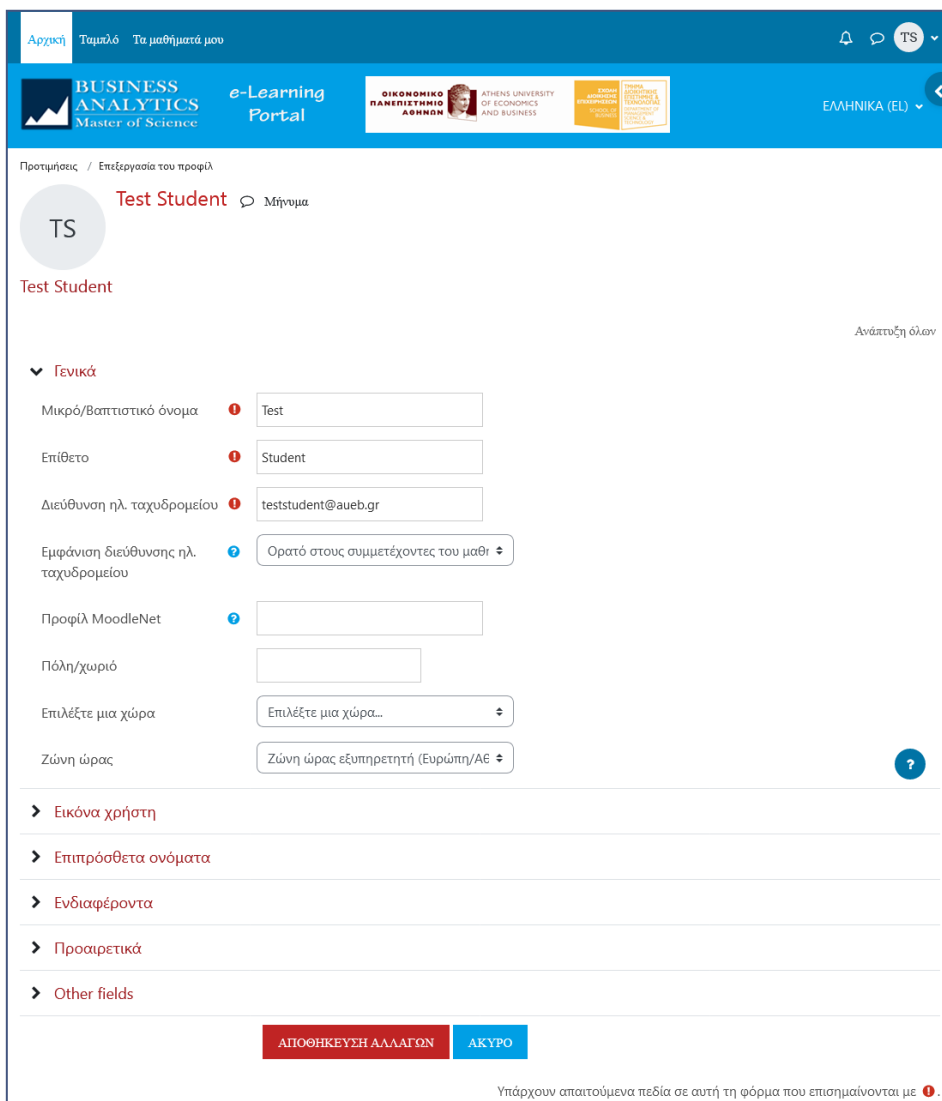
Εικόνα 3: Περιβάλλον Διεπαφής Συνδεδεμένου Χρήστη

Προφίλ Χρήστη

Ο χρήστης μπορεί να εμφανίσει το προφίλ του επιλέγοντας **Προφίλ (Profile)**, από πάνω δεξιά κάτω από το όνομά του. Εκεί μπορεί να δει διάφορες λεπτομέρειες που τον αφορούν (Εικόνα 4). Στην ίδια οθόνη μπορεί επίσης να επεξεργαστεί το προφίλ του (**Edit profile**), προσθέτοντας κάποιες επιπλέον πληροφορίες, όπως η προσωπική του ιστοσελίδα, το τηλέφωνο, τη διεύθυνση, κλπ και φυσικά μπορεί να ανεβάσει μία φωτογραφία του. Δεν μπορεί όμως να αλλάξει το όνομα και τον κωδικό του (Εικόνα 5).



Εικόνα 4: Επισκόπηση Προφίλ Χρήστη



Εικόνα 5: Επεξεργασία Προφίλ Χρήστη

Ημερολόγιο

Στο ημερολόγιο οι χρήστες τοποθετούν ανακοινώσεις γεγονότων ανάλογα με τα δικαιώματα χρήσης τα οποία έχουν.

Ο διαχειριστής του συστήματος μπορεί να ανακοινώσει γεγονότα τα οποία είναι ορατά σε όλους τους χρήστες και σε όλα τα μαθήματα. Οι καθηγητές ανακοινώνουν γεγονότα που είναι ορατά στα μέλη του μαθήματος που διδάσκουν καθώς και σε ομάδες που αυτός καθορίζει. Οι φοιτητές τέλος μπορούν να χρησιμοποιήσουν το ημερολόγιο ως μέσο υπενθύμισης των υποχρεώσεων τους ως προς το μάθημα ή άλλων αξιολογούμενων γεγονότων.

Τα γεγονότα απεικονίζονται με τέσσερα διαφορετικά χρώματα ώστε να είναι ευδιάκριτη η κατηγορία στην οποία υπάγονται. Οι κατηγορίες αυτές είναι οι εξής: γεγονότα συστήματος, γεγονότα μαθήματος, γεγονότα ομάδων, γεγονότα χρηστών. Για να ενεργοποιήσουμε τη σελίδα του ημερολογίου κάνουμε κλικ στο όνομα του μήνα.

Για να προσθέσουμε ένα νέο γεγονός κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός**». Αριστερά του κουμπιού εμφανίζεται η επιλογή «**Μήνας**», από όπου μπορούμε να επιλέξουμε αν θα βλέπουμε γεγονότα του μήνα, της ημέρας ή τα επικείμενα γεγονότα, ενώ δίπλα αν θα βλέπουμε τα γεγονότα όλων των μαθημάτων ή κάποιου συγκεκριμένου μαθήματος.

The screenshot displays the Moodle calendar interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'Αρχική Τιμολόγιο Τα μαθήματά μου'. Below this, the 'BUSINESS ANALYTICS Master of Science' and 'e-Learning Portal' logos are visible, along with the 'ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ' logo. The main content area is titled 'Ημερολόγιο' and features a dropdown menu for 'ΜΗΝΑΣ' and a button for 'Όλα τα μαθήματα'. A 'ΝΕΟ ΓΕΓΟΝΟΣ' button is located in the top right corner of the calendar area. The calendar grid shows the month of 'Σεπτέμβριου 2024' with days from 1 to 30. A sidebar on the right contains a legend for event categories: 'Υπόμνημα γεγονότων' with color-coded icons for 'Κράψε γηγ. ιστοτόπου', 'Κράψε γηγ. κατηγορίας', 'Κράψε γηγ. μαθήματος', 'Κράψε γηγ. ομάδας', 'Κράψε γηγ. χρήστη', and 'Κράψε άλλα'. Below the legend is a section for 'Χρήσιμοι Σύνδεσμοι' with links for 'Οδηγός Χρήσης για Φοιτητές' and 'Moodle Mobile App'. The bottom of the calendar area has a small text: 'Εισαγωγή ή εξαγωγή ημερολογίων'.

Εικόνα 6: Ημερολόγιο

Αν κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Νέο γεγονός (New event)**» εμφανίζεται ένας νέο παράθυρο. Πληκτρολογούμε τον τίτλο του γεγονότος που επιθυμούμε, επιλέγουμε αν πρόκειται για γεγονός χρήστη ή γενικότερα του μαθήματος και στη συνέχεια, πατώντας το "Εμφάνιση περισσότερων..." μια σύντομη, κατατοπιστική περιγραφή. Ορίζουμε ημερομηνία και ώρα που το γεγονός θα λάβει χώρα, τη διάρκεια του, καθώς και αν θέλουμε να επαναλαμβάνεται. Όταν ολοκληρώσουμε τις ρυθμίσεις κάνουμε κλικ στο κουμπί «**Αποθήκευση (Save)**». Αν επιθυμούμε να διαγράψουμε ένα προγραμματισμένο γεγονός, τότε από το ημερολόγιο επιλέγουμε τη μέρα που το γεγονός θα λάβει χώρα και στη σελίδα που εμφανίζεται κάνοντας κλικ επιλέγουμε το σύμβολο x. το οποίο βρίσκεται στην κάτω δεξιά γωνία του πλαισίου του γεγονότος. Ακριβώς αριστερά του βρίσκεται το σύμβολο ή μέσω του οποίου έχουμε τη δυνατότητα να τροποποιήσουμε τις ήδη καταχωρημένες ρυθμίσεις για το γεγονός.

The screenshot shows a 'New event' form with the following fields and options:

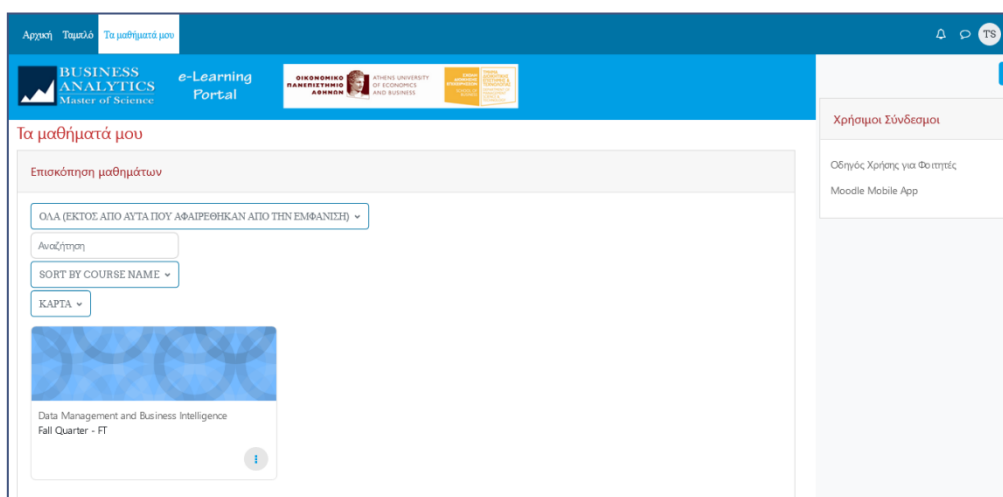
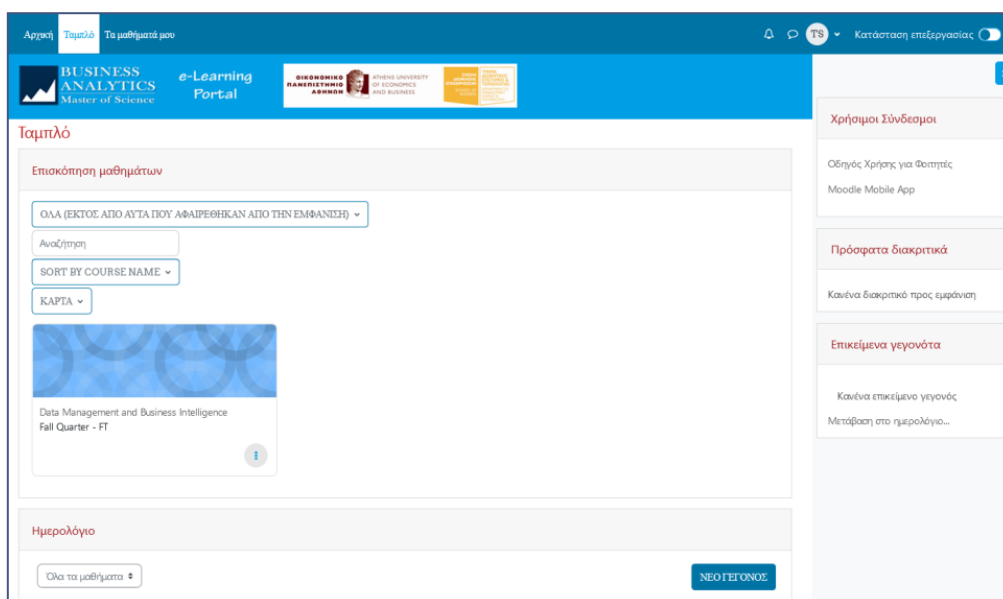
- Τίτλος γεγονότος:** A text input field with a red warning icon.
- Ημερομηνία:** A date picker showing 25, Σεπτεμβρίου, 2024, 12, 55.
- Εμφάνιση λιγότερων...:** A blue link.
- Περιγραφή:** A rich text editor with icons for bold, italic, list, link, unlink, image, video, audio, and document.
- Τόπος:** A text input field.
- Διάρκεια:** Radio buttons for 'Χωρίς διάρκεια' (selected), 'Μέχρι', and 'Διάρκεια σε λεπτά'. The 'Μέχρι' option has a date picker showing 25, Σεπτεμβρίου, 2024, 12, 55.
- Επανάληψη γεγονότος:** A checkbox that is currently unchecked.
- Εβδομαδιαία:** A text input field with the value 1.
- ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ:** A blue button at the bottom right.

Εικόνα 7: Προσθήκη Γεγονότος Ημερολογίου

Ταμπλό (Dashboard) - Μαθήματα (Courses)

Το **Ταμπλό** είναι μία προσαρμόσιμη σελίδα, για να παρέχει στους χρήστες τις συνδέσεις με επισκόπηση μαθημάτων, το ημερολόγιο, τα μαθήματα με πρόσφατη πρόσβαση και το χρονολόγιο. Στη διπλανή στήλη (sidebar) υπάρχουν **τα Προσωπικά αρχεία (Private files)**, τα **Επικείμενα γεγονότα (Upcoming events)** και άλλα.

Η σελίδα **Τα μαθήματα μου** συνήθως περιλαμβάνει την επισκόπηση των μαθημάτων που είναι εγγεγραμμένος ο χρήστης .

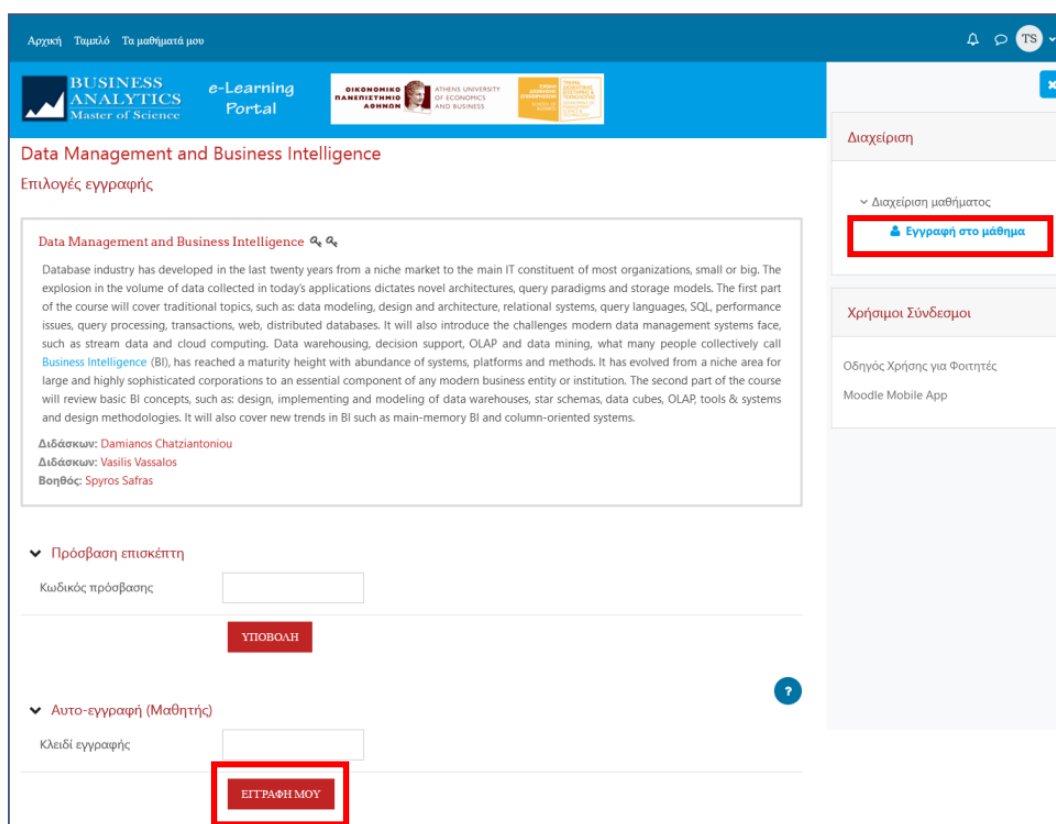


Εικόνα 8: Ταμπλό - Μαθήματα

Αυτό-Εγγραφή σε Μάθημα (Course Self-Enrolment)

Η αυτό-εγγραφή είναι η μέθοδος με την οποία οι χρήστες μπορούν να εγγραφούν σε ένα μάθημα το οποίο έχουν επιλέξει, βάζοντας των κωδικό που απαιτείται (το οποίο λογικά θα έχει δοθεί με κάποιο τρόπο από τους διδάσκοντες του μαθήματος) και πατώντας το κουμπί

Εγγραφή μου (Enrol me), που βρίσκεται κάτω από την περιγραφή του μαθήματος, είτε επιλέγοντας το «**Εγγραφή στο μάθημα (Enrol me in this course)**» δεξιά από το side bar κάτω από τη **Διαχείριση (Administration)**.



The screenshot displays the Moodle interface for a course titled "Data Management and Business Intelligence". The page includes a header with navigation links and logos for Business Analytics and Athens University of Economics and Business. The main content area features a course description and two registration options: "Πρόσβαση επισκέπτη" (Guest access) and "Αυτο-εγγραφή (Μαθητής)" (Self-enroll as student). The "Αυτο-εγγραφή (Μαθητής)" option has a red box around the "ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΟΥ" button. On the right sidebar, under "Διαχείριση" (Administration), there is a red box around the "Εγγραφή στο μάθημα" button.

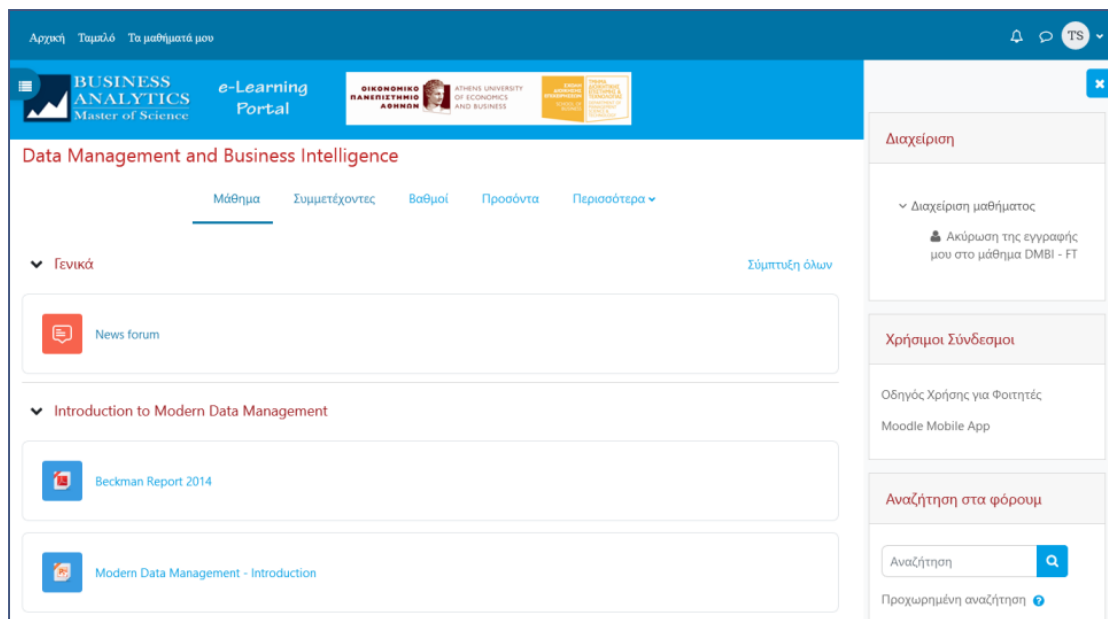
Εικόνα 9: Αυτό-εγγραφή σε Μάθημα

Φυσικά από το ίδιο σημείο μπορεί ο χρήστης να **απεγγραφεί (unenrol)** από το μάθημα.

Περιεχόμενο Μαθήματος

Επιλέγοντας τον τίτλο του μαθήματος, αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του σε αυτό, ο χρήστης μπορεί πλέον να δει τα περιεχόμενα του μαθήματος. Η μορφή που θα εμφανίζεται το μάθημα καθορίζεται ανάλογα με τις ανάγκες και τους στόχους του. Οι πιθανές μορφές είναι: Single Activity, Κοινωνική, Θεμάτων, Εβδομαδιαία. Η προεπιλεγμένη μορφή είναι η μορφή θεμάτων.

Εκεί εμφανίζονται όλες οι **δραστηριότητες (activities)** και οι **πόροι (resources)** που έχουν προστεθεί από τους διδάσκοντες. Πολλαπλά αρχεία μπορούν να διανεμούνται χρησιμοποιώντας την πλατφόρμα. Μερικοί από τους πιο δημοφιλείς τύπους αρχείων είναι pdf, doc και ppt αρχεία. Κάθε αρχείο έχει το δικό του εικονίδιο. Ο χρήστης μπορεί απευθείας να ανοίξει ή να κατεβάσει οποιοδήποτε από αυτά τα αρχεία.



Εικόνα 10: Περιεχόμενο Μαθήματος

Ανάθεση Εργασίας (Assignment)

Η συγκεκριμένη δραστηριότητα δίνει τη δυνατότητα στον καθηγητή να κάνει ανάθεση εργασιών στους φοιτητές, να παίρνει τις εργασίες τους και να τους παρέχει feedback συμπεριλαμβανομένης και βαθμολόγησης. Οι εργασίες των φοιτητών είναι ορατές μόνο στους διδάσκοντες και όχι σε άλλους φοιτητές, εκτός αν έχει επιλεγεί ομαδική εργασία.

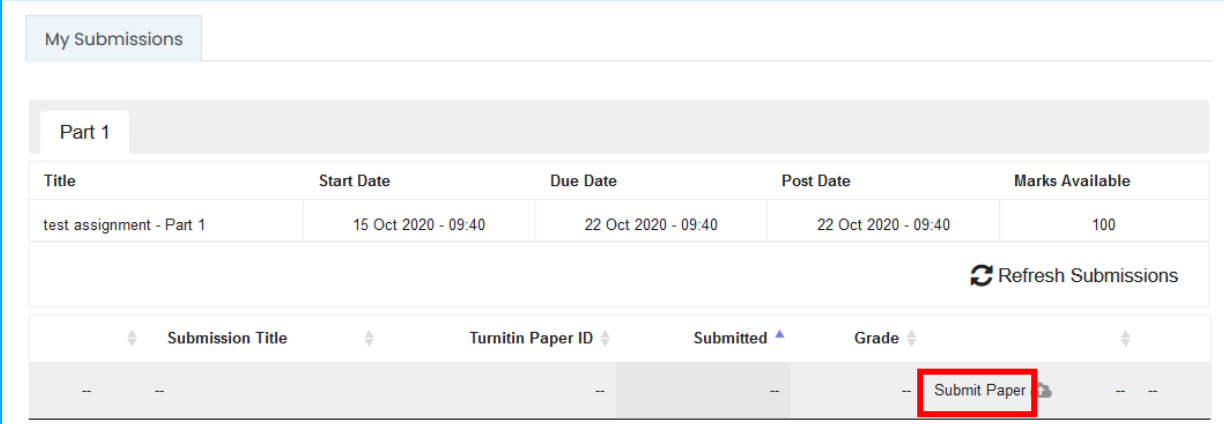
Αν υπάρχει ομαδική εργασία (**group choice**), τότε οι φοιτητές μπορούν να εγγράψουν τον εαυτό τους σε μία ομάδα και μπορούν να δουν τα μέλη της ομάδας πριν κάνουν αυτή την επιλογή.

Οι φοιτητές μπορούν να παραδώσουν διάφορα είδη ηλεκτρονικών αρχείων, όπως για παράδειγμα έγγραφα, λογιστικά φύλλα, εικόνες, αρχεία ήχου και βίντεο. Οι εργασίες δεν απαιτούν απαραίτητα το ανέβασμα κάποιου αρχείου. Εναλλακτικά, οι διδάσκοντες μπορούν να ζητήσουν από τους φοιτητές να πληκτρολογήσουν απευθείας ένα κείμενο μέσα στο αντίστοιχο πεδίο του Moodle, ή μπορούν να ζητήσουν και τα δύο παραπάνω.

Κάθε ανάθεση εργασίας έχει μία ημερομηνία έναρξης πριν από την οποία κανείς φοιτητής δεν μπορεί να παραδώσει και μία ημερομηνία λήξης, μετά από την οποία οι διδάσκοντες μπορούν να επιλέξουν να μην δέχονται πλέον άλλες παραδόσεις. Παρέχεται επιπλέον και η δυνατότητα ελέγχου της εργασίας που θα παραδώσουν οι φοιτητές μέσω του εργαλείου Turnitin, εφόσον το επιθυμεί ο διδάσκοντας.

Υποβολή εργασίας Turnitin Assignment 2

Μέσα από το μάθημα, επιλέξτε την εργασία που σας ενδιαφέρει. Θα σας ζητηθεί να δεχθείτε τους όρους ιδιωτικότητας του Turnitin και αφού το κάνετε, στη σελίδα **My Submissions** θα δείτε τις πληροφορίες που αφορούν την εργασία, την οποία και θα υποβάλετε μέσω της επιλογής **Submit Paper** (Εικόνα 11).



My Submissions

Part 1

Title	Start Date	Due Date	Post Date	Marks Available
test assignment - Part 1	15 Oct 2020 - 09:40	22 Oct 2020 - 09:40	22 Oct 2020 - 09:40	100

Refresh Submissions

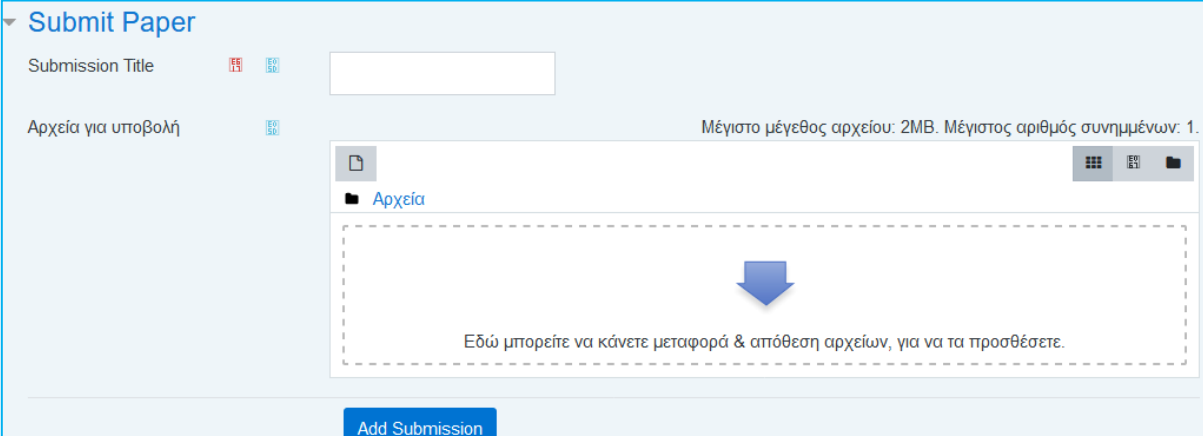
Submission Title	Turnitin Paper ID	Submitted	Grade
--	--	--	--

Submit Paper

Εικόνα 11: Turnitin Assignment 2 - My Submissions

Υποβάλετε την εργασία σας είτε ανεβάζοντας αρχείο (file upload), είτε επικολλώντας το κείμενό της (text submission), ανάλογα με το τι έχει επιλέξει ο διδάσκοντας.

Για περίπτωση File upload: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και ανεβάστε το αρχείο είτε σύροντάς το από τον υπολογιστή σας στο σχετικό πεδίο (drag and drop), είτε ανεβάζοντάς το μέσω του σχετικού εικονιδίου. Ο μορφότυπος της εργασίας θα είναι αυτός που σας έχει ορίσει ο διδάσκοντας (πχ. Word, PDF, HTML κλπ).



Submit Paper

Submission Title

Αρχεία για υποβολή

Μέγιστο μέγεθος αρχείου: 2MB. Μέγιστος αριθμός συνημμένων: 1.

Αρχεία

Εδώ μπορείτε να κάνετε μεταφορά & απόθεση αρχείων, για να τα προσθέσετε.

Add Submission

Εικόνα 12: Turnitin Assignment 2 – Υποβολή εργασίας

Για περίπτωση Text submission: πληκτρολογήστε τον τίτλο του παραδοτέου και επικολλήστε το κείμενο της εργασίας εντός του σχετικού πεδίου.

Μετά την υποβολή, η εργασία θα προστεθεί στη σελίδα **My Submissions**.

Ανακοινώσεις (News forum)

Οι «**Ανακοινώσεις**» είναι ένα ειδικό forum για γενικές ανακοινώσεις και έρχεται προεγκατεστημένη σε κάθε μάθημα. Βρίσκεται συνήθως στην κορυφή του κεντρικού τμήματος και μόνο οι διδάσκοντες και οι διαχειριστές του συστήματος μπορούν να προσθέσουν θέματα και να απαντήσουν σε άλλα. Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις επιβάλλουν σε κάθε εγγεγραμμένο χρήστη την συνδρομή σε αυτή την ομάδα συζητήσεων.

Το μπλοκ «**Τελευταία Νέα (Latest News)**» εμφανίζει ένα συγκεκριμένο αριθμό πρόσφατων συζητήσεων από το News Forum.

Όταν ένας διδάσκοντας δημοσιεύει ένα θέμα στις Ανακοινώσεις ενός μαθήματος, όλοι οι εγγεγραμμένοι χρήστες λαμβάνουν ένα email (στο aueb email τους) με αυτή την ανακοίνωση.